

FINANSSTYREMØTE

Torsdag 13. februar 2014 kl. 16:30

Sted: Knaus

Middag i Lyche kl. 16:00

Forslag til SAKSLISTE

- kl. 16:30 1. Protokoll fra Finansstyremøte 16. januar 2014 v/DH
kl. 2. Innkalling og saksliste v/DH

Orienteringssaker

- Kl. 16:35 3. Orientering fra Driftsstyret med økonomirapport v/TLA og UH
4. Driftsorientering v/NRH
5. Orientering fra Gjengsekretariatet v/KØ
6. Orientering fra Studentersamfundets leder v/ØL
7. Orientering fra UKA v/JE
8. Orientering fra Finansstyrets arbeidsutvalg v/DH
9. Foreløpig presentasjon av regnskap 2013 v/NRH

Vedtakssaker

- Kl. 17:15 10. Fastsettelse av datoer for ISFiT 2015
11. Godkjenning av medlemmer til GS
12. Arealomdisponering – Kongedassen til Administrasjonen
13. Arbeidsgruppe brannsentral
14. Ny samarbeidsavtale
Kl. 17:30 15. Oppussing av Klubben

18:00 *Pause*

Runde rundt bordet

Diskusjonssaker

Konkrete målsetninger for Studentersamfundet de neste 5 årene.

Eventuelt

Studentersamfundet i Trondhjem 2014-01-09

Nora Røkaas Hermansen

Daglig leder

Eventuelt fravær meldes til daglig leder (daglig.leder@samfundet.no, 99 21 59 51) eller FS-leder Dag Herrem



FINANSSTYREMØTE

Torsdag 16. januar 2014 kl. 16:30 i Klubben

Protokollutskrift

Tilstede:

Finansstyret: Dag Herrem, Magne Mæhre, Tormod Gjestland, André Keane, Øyvind Lunke, Steinar Bjørlykke, Roar Arntzen

Administrasjonen: Espen Halmøy, Nora R. Hermansen

Observatører: Jørgen Espenes (UKA-13), Kasper Øvreneess (GS), Norvald H. Ryeng (Rådet), Per Fridtjof Larssen og Tobias Langø Aasmoe (DS).

Forfall: Linn Haugen

Referat: Referat fra siste møte ble godkjent

Innkalling: Innkalling ble godkjent

Orienteringssaker

3. Orientering fra Driftsstyret

Programperiode og sluppet program. Nytt opplegg – ikke lenger et stort slipp men slipper ting underveis.

4. Driftsorientering

Bruk av bevilgningsfullmakt – DL og FS-leder:

Gulvet i vinterhagen i Lyche har fått fuktskader i løpet av jula og må repareres. Parketten tas opp og

det legges flis isteden. Avklart med Profil. Fukten kommer fra tak over vinterhagen og dette må repareres på sikt. Flis tåler i motsetning til parkett vannsøl og er derfor valgt som gulvbelegg her nå. Kostnad kr 87 000,- eks mva. Arbeidet er igangsatt torsdag 9. januar og ferdigstilles til semesteråpning i Lyche. Penger er bevilget av DL og FS-leder i henhold til bevilgningsfullmakt i delegasjonsreglementet.

Bruk av bevilgningsfullmakt DL:

Varmekabler i baktrappa er ødelagt. Arbeid med å legge nye kabler skulle etter planen igangsettes torsdag 9. januar men har blitt utsatt på ubestemt tid bl.a. grunnet kulde. Kostnad under 50 000,- bevilget av DL.

Kjølerommet i Edgar gikk i stykker rett før jul. Kjølerommets aggregat er for gammelt til å kunne byttes ut – vi må eventuelt bygge nytt. Minimumskostnad 40 000,- Blir trolig opp i mot det dobbelte. Et alternativ er å kjøpe et kjøleskap hvis dette kan dekke behovet til driften i Edgar. Administrasjonen tar saken videre med KSG.

TIRC er avvirket, nettsider langt ned og samarbeidet med Hostelworld avvirket.

Nye ytterdører til sideloftene er bestilt før jul – leveringstid ca. 6 uker.

Grunnarbeid er i gang med å åpne veggen mellom gamle Under Dusken-hybel og STV-hybel til ny hybel til Studentmediene i Trondheim. Kostnad kr 40 000,-. Arbeidet vil ferdigstilles fredag 24. januar.

Klostergata 35 må radonmåles. Vaktmester jobber med dette.

Ventilasjonsanlegget i Strossa ble ødelagt grunnet feil på systemet i forbindelse med strømbrudd og frost. Skaden ble oppdaget raskt og er nå reparert.

4. Orientering fra Gjengsekretariatet

Gjengsjefseminar avvikles 17.-19. januar og andre kursdatoer er spikret.

GS har tatt opp nye medlemmer. Samtlige GS-medlemmer skal godkjennes av FS på FS-møte 13. februar.

5. Orientering fra Studentersamfundets leder

Gjennomført programperiode.

Ønsker å gjennomføre et medlemsmøte – dato må avklares.

6. Orientering fra UKA

Det blir ukesjefvalg i februar.

7. Orientering fra Finansstyrets arbeidsutvalg v/DH

Det har ikke vært avhold AU-møte i januar 2014.

Vedtaksaker

SAK 01/14: Budsjett 2014

Vivian Værøe presenterte budsjett for utleievirksomheten. Finansstyret tar dette til etterretning.

KSG presenterte sitt reviderte forslag til budsjett. Administrasjonen har foreslått noen endringer i KSG sitt budsjett – disse ble stående.

VEDTAK: *Finansstyret godkjenner framlagte forslag til budsjett for 2014.*

Finansstyret gjør følgende bevilgninger fra UKE fond til gjengene for 2014:

<i>Styrets driftsutgifter, inntil</i>	<i>500.000,-</i>
<i>Mediastud AS i henhold til aksjonæravtale, inntil</i>	<i>380 000,-</i>
<i>Kulturutvalget:</i>	<i>22 000,-</i>
<i>Regi:</i>	<i>196 700,-</i>
<i>Forsterkerkomiteen:</i>	<i>187 050,-</i>
<i>Videokomiteen:</i>	<i>111 625,-</i>
<i>IT-komiteen:</i>	<i>182 200,-</i>
<i>Diversegjengen:</i>	<i>331 575,-</i>
<i>Markedsføringsgjengen:</i>	<i>461 024,-</i>
<i>Gjengsekretariatet:</i>	<i>119 500,-</i>
<i>Arkivet:</i>	<i>5 000,-</i>
<i>Profilgruppa:</i>	<i>15 000,-</i>
<i>Fotogjengen:</i>	<i>70 000,-</i>
<i>Studentersamfundets orkester (Låfte):</i>	<i>33 200,-</i>
<i>Studentersamfundets interne teater:</i>	<i>45 292,-</i>
<i>Diverse arrangementer:</i>	<i>20 000,-</i>

Bevilgningen til Studentersamfundets orkester fordeles mellom de enkelte gruppene som leverer regnskap: Musikerlåfte, Symfoniorkesteret, Kjellerbandet og S. Møller. Styret i Studentersamfundets orkester fastsetter endelig fordeling av bevilgningen mellom gruppene og utbetaling kan foretas når fordelingen er meddelt daglig leder.

Bevilgningen til diverse arrangementer fordeles på formålene: Ordenspromosjon DTP, Psildefrokost og diverse arrangementer. Bevilgningene tilfaller arrangør.

Alle bevilgninger ovenfor belastes UKE-fond med kr 2 680 166,-

Finansstyret gjør følgende bevilgninger fra Sceneteknisk fond for 2013:

<i>Regi:</i>	<i>900 000,-</i>
<i>Forsterkerkomiteen:</i>	<i>85 000,-</i>

Videokomiteen: 285 000,-

Alle bevilgninger ovenfor belastes Sceneteknisk fond med 1 270 000,-

Samlet investeringsplan for 2014-2018 ble vedtatt på FS-møte 12. desember 2013. Store prosjekter i 2014 er ventilering av Klubben og Edgar med en kostnadsramme på kr 3 Mill og oppussing av Edgar med en kostnadsramme på kr 500 000,-.

Innkjøp av Storsals PA utsettes til 2016 bl.a. i påvente av eventuell støtte fra MUO og akustikkutredning.

Brannvarslingsanlegget må oppgraderes og er satt på planen for 2015. Utredningsarbeidet begynner i 2014.

FS vedtar forslag til samlet investeringsplan for perioden 2014 - 2018. Den vedtatte planen er ment som et rammeverk. Hver enkelt investering må sendes til daglig leder for godkjenning.

SAK 02/14: Panelovner i Klostergata 35 Budsjett 2014

Etter befarings i Klostergata 35 i desember 2013 ble det klart at varmeovnene i Klostergata er gamle, uten termostat, noen er ødelagt og i flere tilfeller ikke tilstrekkelige for oppvarming av rommene. Dette har ført til utstrakt bruk av frittstående varmekilder. Dagens oppvarming er både brannfarlig og lite energieffektiv da ovner uten termostat ofte står på fullt uten tilsyn. Det er svært varierende standard på ovnene, men alle er modne for utskiftning. Administrasjonen og vaktmester i KG35 anbefaler derfor å bytte ut alle eksisterende ovner med nye panelovner med termostat.

Christer Frostmo (vaktmester i KG35 og elektriker) har satt opp et forslag til ovner med et prisoverslag – totalt ca. kr 127 400,-. Se eget vedlegg. Christer kan gjøre demontering av gamle ovner og klargjøring av nye. Tilkobling må skje av autorisert elektriker. Vi renger med å få rabatterte priser på ovner slik at innkjøp av disse vil bli noe billigere enn skissert.

Det er satt av kr 130 000,- til løpende oppussing av KG 35 i 2014. Andre prosjekter er ikke planlagt for 2014.

VEDTAK: *Finansstyret vedtar at det skal installeres nye panelovner i Klostergata 35 etter forslag satt opp av vaktmester i Klostergata 35. Prosjektet må gjennomføres innenfor en kostnadsramme på kr 130 000,-.*

SAK 02/14: Oblater våren 2014

VEDTAK: *Finansstyret gir Gjengsekretariatet fullmakt til å dele ut oblater i henhold til FS-bokas instruks. Til grupperingene uten instruks tildeles det våren 2014 70 gjengoblater til ARK, 4 funksjonæroblater og 90 gjengmedlemsoblater til TSS, 2 funksjonæroblater og 90 gjengoblater til TKS, og 11 funksjonæroblater og 26 gjengmedlemsoblater til UKA.*

Funksjonærpangsjonistoblater tildeles etter bestemmelsene i instruks for funksjonærer. Gjengpangoblater tildeles tidligere gjengmedlemmer som legger ned innsats som minstepangsjonister i husets gjenger.

Runde rundt bordet

Driftsstyret: Det må nedsettes en gruppe som jobber med utskifting av brannsentral og meldere.

Magne: Det har vært avholdt ekstraordinær Generalforsamling i Studentmediene i Trondheim gjeldende suppleringsvalg til Styret. Det vil bli avholdt eiermøte om ikke lenge.

Møtet ble hevet kl.19:05

NESTE FINANSSTYREMØTE TORSDAG 13. FEBRUAR 2014

Referent: Nora Røkaas Hermansen

Dag Herrem

Magne Mæhre

Tormod Gjestland

André Keane

Øyvind Lunke

Roar Arntzen

Steinar Bjørlykke

Orienteringssaker

3. Orientering fra Driftsstyret med økonomirapport

Ikke mottatt – muntlig på møtet

Økonomirapport finnes i eget vedlegg.

4. Driftsorientering

Bruk av bevilgningsfullmakt DL:

Oppussing av Prakthønerommet: kr 16 000,- i henhold til Profils investeringsplan. Det viste seg imidlertid at de ikke hadde medregnet det elektriske i sitt budsjett da de trodde DG hadde midler til dette. Men det hadde ikke DG i sitt budsjett. Jeg godkjente allikevel bruk av kr 14 000,- på det elektriske arbeidet i Prakthønerommet. I tillegg bruker Profil 6 000,- av sine og KSGs driftsmidler på fototapet på veggen mot Sangerhallen. Hvorfor dette ikke var med i totalbudsjettet for oppussing av Prakthønerommet har det ikke lyktes meg å få svar på. Totalt kom oppussing av Prakthønerommet på kr 36 000,-.

Profil har budsjettert med innkjøp av stoler til Biblioteket – kr 40 000,- i investeringsplan. Profil fikk prutet pris på stoler ned til kr 31 000,-. DL har godkjent bestilling av stolene.

Lyche

Gulvet i Lyche er ferdig lagt. Vi er fornøyd med resultatet. Totalkostnad 96 772,-. Noe høyere enn først antatt da vi valgte å også erstatte matta som lå ved inngangen med flis. Aktiveres ikke (reparasjon ikke investering).

SMIT-hybel

Grunnarbeid er ferdige med arbeidet med å åpne veggen mellom gamle Under Dusken-hybel og STV-hybel til ny hybel til Studentmediene i Trondheim. SMIIT er fornøyd med resultatet.

Klostergata 35

Arbeid med panelovner i Klostergata 35 er iverksatt etter innhenting av flere tilbud. Trolig ferdig ila uke 8.

KSG

Vivian Værøe og DL har hatt møte med KSG-leder og lagersjef ang varelager, IKT-rutiner og organisering av KSG. Vi jobber med å redusere varelageret. Særlig på spritlageret har det gjennom flere år opparbeidet seg et betydelig sortiment av varer som kun er kurante for UKA – vi har bedt KSG om å selge ut disse varene og sette opp en liste over varer som trengs for den vanlige driften og antallet en bør ha av hver sort. DL har gitt tillatelse til å selge ut ukurante varer til innkjøpspris for å få redusert lageret. KSG har selv også endret sine innkjøpsrutiner på mat. De nye rutinene vil trolig føre til mindre feilbestillinger, «overbestillinger», samt at feilleveringer o.l. faktisk returneres. IKT-rutiner må også forbedres – KSG har tatt tak i dette. KSG-leder jobber med å omorganisere KSG til undergrupper som Lyche, Edgar og DH-gjengen. Vivian følger opp arbeidet fra administrasjonens side.

Utleie

Vivian Værøe og DL har hatt et avklaringsmøte med KLST, LK og KSG ang henvendelser om utleie i håp om å unngå lignende episoder som den med Folkeuniversitetet. De valgte for øvrig i siste liten å legge jubileet sitt til Ringve.

Markedsføring

DL leder er i dialog med MG ang kalendere, plakater og andre markedsføringseffekter. MG jobber med å fornye sine markedsføringsstrategier, bl.a. å redusere antallet trykksaker, noe jeg er svært positiv til. Se også punkt om dette i referat fra AU-møte. Det er viktig å følge opp MG framover.

Administrasjonen har funnet 20 kasser med kalendere for 2013/14 på GA og trafoen. Dette tilsvarer ca. 3000 kalendere (av et opplag på 8000,) og en kostnad på ca. kr 70 000,-. Det er annonseinntekter på kalenderen, men den var ikke fullfinansiert med dette. MG var ikke selv klar over at de fortsatt hadde så mange på lager men vil nå forsøke å få disse distribuert ila februar. Kalendrene går til søndag 29.juni 2014.

Jeg har bedt MG om sterkt å vurdere å kutte kalenderen til neste studieår. Men MG har allerede solgt annonser for kr 73 000,-, laget ferdig layout, redusert opplaget til 5000 eks og prutet prisen på trykking ned fra kr 159 000,- til kr 120 000,-. De vil ikke svekke moralen i gjengen og ønsker å gjennomføre kalenderen for neste studieår, men tror at dette blir siste året med kalender. Jeg har bedt dem ta dette opp med neste Styreleder som er redaktør av kalenderen og at de i fellesskap utformer en ny markedsføringsstrategi for Samfundet. Jeg har også sagt at kalenderen for 2014/15 må være fullfinansiert med annonseinntekter før den sendes til trykkeriet og at alle kalendere må distribueres til studentene slik at vi ikke sitter igjen med restlager som må kastes. Det koster også penger.

Administrasjonen har også ryddet og kastet store mengder plakater fra forrige semester – og allerede utdaterte plakater fra dette semesteret. Men det er mer igjen. Vi har også kastet 1 tonn med UKEprogram fra UKA-13. Det kostet oss ca. kr 500,-. Vi lager for mange trykksaker – og de koster penger å trykke de og å kaste de...

Garderoben

Vi trenger nye garderobelapper og jobber med å få reklame på disse. Tekna er interessert i å fortsette med reklame her.

4. Orientering fra Gjengsekretariatet

Ikke mottatt – muntlig på møtet

5. Orientering fra Studentersamfundets leder

Ikke mottatt – muntlig på møtet

6. Orientering fra UKA

Ikke mottatt – muntlig på møtet

7. Orientering fra Finansstyrets arbeidsutvalg v/DH

Referat fra AU-møte torsdag 30. januar 2014

Til stede: Dag (FS), Magne (FS), André (GRIF), Kasper (GS), Øyvind (Styreleder) og Nora (DL).

Mediastud

Magne har vært på GF – valg av nytt styremedlem samt eiermøte.

SiT er innforstått med at avtalen er sagt opp av Samfundet og er enige i Dag sitt forslag til ny avtale.

VT er imidlertid imot at beløp på støtten til SMiT bestemmes fra år til og år og ikke forblir fast slik den har vært de siste årene.

FG

Magne har hatt møte med FG. De har akseptert endelig bevilgning fra UKEfond for 2014.

MG

Magne og André har hatt møte med MG-web. De jobber med å få nye nettsider opp og gå så snart som mulig.

Det kan være en ide å gi MG mulighet for kursing i webdesign mm.

Daglig leder foreslår at man kutter trykking av kalender og semesterplakat fra og med høsten 2014. Pr i dag ligger det 5 kasser med kalendere på Trafoen som ikke er delt ut. Det koster 160 000 å lage kalenderen – kan kanskje få til å finansiere med reklame. Men når den ikke deles ut har den liten effekt. Det samme gjelder plakater generelt. Det bør bestilles opp færre plakater til hvert arrangement da det så å si alltid blir liggende igjen mengder av plakater på GA.

DL og regnskapsfører har hatt møte med KU og filmklubben (som har stor gjeld knyttet til plakater for filmer) og kommet fram til at de dette semesteret reduserer bruken av plakater og satser isteden mer på nett og sosiale medier. Dette evalueres underveis for å se om dette fører til endringer i besøkstall.

Nytt styre, arrangerende gjenger og MG må følges opp på dette.

Profil sine prosjekter våren 2014

Selskapsiden – nesten ferdig – innenfor budsjetttramme

Edgar - utredes

Klubben – Sak på FS-møte 13. februar: Profil må i tillegg til foreslåtte møblering gi svar på hvilken profil/konsept det skal være i Klubben. Klubben må få en identitet. Musikk? Servering/meny?

Organisering av de som jobber i Klubben? Hvem har ansvaret for opprettholdelse av konseptet?

Dag, André og Nora tar et møte med KSG leder og Profil-leder før saken skal opp i FS.

Strossa – under utredning

Biblioteket – Stoler er bestilt – innenfor budsjetttramme.

Urørt

Svært vellykket. Men det er en litt for høy prislapp på dette arrangementet for KLST. Daglig leder tar en evaluering sammen med KLST og P3. Administrasjonen bør være involvert i arrangementet neste gang.

Store øvre garderobe - vedlikehold

Administrasjonen overtar ansvaret for vedlikehold av garderoben. KLST og LK var tidligere ansvarlige. Det er mer ryddig at Administrasjonen tar seg av dette.

Sesam og brannalarmer

Det er et problem når meldere går i Sesam utenfor Sesamsåpningstid – eller motsatt når Sesam holder åpent og Samfundet er stengt.

Jan Åge finner en løsning sammen med Ibrahim. Sikring har også en plan om å flytte melder i Sesam da denne nå er uhendig plassert. En flytting vil trolig føre til færre «falske» alarmer fra Sesam.

Heissjakt fra Klubben og ventilasjon

Administrasjonen ønsker å tømme sjakten for å muliggjøre å bruke denne til ventilasjonsføringer til Klubben og Edgar. SBK utreder også muligheten for å samkjøre ventilering av Selskapsiden med ventilering i Klubben/Edgar.

Visjoner, Verdier og Misjon

Diskusjonssak på neste FS-møte. Må forankres i gjengene.

Allmøte 12. mars

Tema:

Ny samarbeidsavtale + Cash less

Byggeprosjekter/Store investeringer:

Akustikkprosjektet

Brannsentral

KG26 og plassering av administrasjonen

Private fester i offentlige lokaler

Sangerhallen - kontorlokale

Administrasjonen ønsker å legge inn vann og avløp slik at vi ikke trenger å benytte kjøkken/barer som i prinsippet kun skal brukes av serveringspersonale i forbindelse med servering av mat og drikke. Nå bruker vi pappservice for å bruke disse minst mulig.

Det må først avklares hvor lenge ansatte skal ha kontorer i Sangerhallen.

Dasser på Nordre – Semesterprosjekt DG i samarbeid med Admin?

Doene på Nordre sideloft er overmodne for oppussing. Administrasjonen vil gjerne gjøre om noen av dassene i Regigangen til lager til administrasjonen – har skrikende behov for det! Kan stå igjen 2 avlukker og 1 pissoar – resten til administrasjonen. Administrasjonen jobber videre med dette sammen med SBK.

Sikkerhetsplanverket

Lars og Co må innkalles til FS-møte for redegjørelse.

Ordenspromosjonssøknad – DTP

Det søkes om kr 10 000,-. Allerede vedtatt av FS i budsjett. DL leder gir beskjed om at det er innvilget.

Overskuddslager fra UKA

På Trafoen ligger det mengder av varer fra tidligere UKEr. T-shorter, plakater, glass o.l. Noe av dette kan være interessante varer tidligere UKE-funker ønsker å kjøpe. Andre ting tar opp plass og bør kastes/gis til trengende. Administrasjonen ønsker råderett over disse varene og ønsker å forsøke å selge ting som kan være salgbart gjennom våre nettsider – resten ønsker vi å bli kvitt. AU mener Varene fra UKA tilfaller Samfundet og bifaller administrasjonens forslag.

SIT Storsalsproduksjon høsten 2014

SIT ønsker å sette opp forestilling i Storsalen til høsten og ønsker en garanti for dekning av eventuelt underskudd. AU er positive til SIT sine planer men trenger mer detaljer; når forestillingen planlegges (foreslår november), varighet, budsjett og hvor mye av husets resurser beslaglegges i perioden.

Vedtaksaker



Studentersamfundet i Trondhjem

Finansstyret

Tittel: Fastsettelse av datoer for ISFiT 2014		Arkivkode:	<input checked="" type="checkbox"/> Åpen <input type="checkbox"/> Fortrolig
Kort saksbeskrivelse: Festivalledelsen i ISFiT-15 ønsker at festivalen avvikles i perioden fra og med lørdag 7. til og med tirsdag 17. februar 2015. Dette er i samme tidsrom og lengde som tidligere år.		Investeringer/kostnader: Dette år: Totalt:	
		Inntekter: Dette år: Totalt:	
Saken er forberedt/framlagt av: NRH		Saken er godkjent for framleggelse i FS av (sign.): AU	
Denne sakspresentasjonen er utarbeidet (å.m.d): 2014-02-06		For å framlegges ved møte i FS (å.m.d) : 2014-02-13	
Saken er tidligere behandlet av: <input type="checkbox"/> FS (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> FS-AU (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> GSK (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> SBK (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> Rådet (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> GS (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> Styret (dd.mm.åå)			
Saken er sendt til høring:			
<input type="checkbox"/> Ansatte	<input type="checkbox"/> MG	<input type="checkbox"/> Fotogjengen	<input type="checkbox"/> ITK
<input type="checkbox"/> FK	<input type="checkbox"/> Klst	<input type="checkbox"/> Orkesteret	<input type="checkbox"/> Mediastud
<input type="checkbox"/> Regi	<input type="checkbox"/> Styret	<input type="checkbox"/> TSS/TKS	<input type="checkbox"/> UKA
<input type="checkbox"/> D-gjengen	<input type="checkbox"/> Kulturutvalget	<input type="checkbox"/> Strindens	<input type="checkbox"/> Isfit
<input type="checkbox"/> LØK	<input type="checkbox"/> SIT	<input type="checkbox"/> ARK	<input type="checkbox"/> KSG
			<input type="checkbox"/> Alle
<input checked="" type="checkbox"/> Vedtak <input type="checkbox"/> Orientering	Forslag til vedtak: FS fastsetter dato for avvikling av ISFiT-15 til perioden fra og med lørdag 7. februar til og med tirsdag 17. februar 2015.		

FS-sak nr:	Ansvarlig for oppfølging av vedtak:		
	Frist for gjennomføring:		
Følgende skal orienteres:			
<input type="checkbox"/> FK	<input type="checkbox"/> MG	<input type="checkbox"/> Fotogjengen	<input type="checkbox"/> ITK
<input type="checkbox"/> Regi	<input type="checkbox"/> Klst	<input type="checkbox"/> Orkesteret	<input type="checkbox"/> Mediastud
<input type="checkbox"/> D-gjengen	<input type="checkbox"/> Styret	<input type="checkbox"/> TSS/TKS	<input type="checkbox"/> UKA
<input type="checkbox"/> LØK	<input type="checkbox"/> Kulturutvalget	<input type="checkbox"/> Strindens	<input type="checkbox"/> Isfit
<input type="checkbox"/> Ansatte	<input type="checkbox"/> SIT	<input type="checkbox"/> ARK	<input type="checkbox"/> KSG
			<input type="checkbox"/> Alle



Studentersamfundet i Trondhjem

Finansstyret

Tittel: Godkjenning av GS-medlemmer.		Arkivkode:	<input checked="" type="checkbox"/> Åpen <input type="checkbox"/> Fortrolig
Kort saksbeskrivelse: I henhold til instruks for Gjengsekretariatet (GS) skal Finansstyret godkjenne dets sammensetting. Semesteret vår 2014 består GS av: Kasper Øvreneess (leder), Magne Tysdahl (nestleder), Carl Bergan, Øyvind (Lampe) Vik, Mads G. Sømme, Bente Sjøbakk, Synne Krekling Lien, Rebecca Didriksen og Camilla Jacobsen.		Investeringer/kostnader: Dette år: Totalt:	
		Inntekter: Dette år: Totalt:	
Saken er forberedt/framlagt av: KØ		Saken er godkjent for framleggelse i FS av (sign.): AU	
Denne sakspresentasjonen er utarbeidet (å.m.d): 2014-02-05		2014-02-13	
Saken er tidligere behandlet av: <input type="checkbox"/> FS (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> FS-AU (dd.mm.åå) <input checked="" type="checkbox"/> GSK (06.02.14) <input type="checkbox"/> SBK (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> Rådet (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> GS (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> Styret (dd.mm.åå)			
Saken er sendt til høring: <input type="checkbox"/> Ansatte <input type="checkbox"/> MG <input type="checkbox"/> Fotogjengen <input type="checkbox"/> ITK <input type="checkbox"/> FK <input type="checkbox"/> Klst <input type="checkbox"/> Orkesteret <input type="checkbox"/> Mediastud <input type="checkbox"/> Regi <input type="checkbox"/> Styret <input type="checkbox"/> TSS/TKS <input type="checkbox"/> UKA <input type="checkbox"/> D-gjengen <input type="checkbox"/> Kulturutvalget <input type="checkbox"/> Strindens <input type="checkbox"/> Isfit <input type="checkbox"/> LØK <input type="checkbox"/> SIT <input type="checkbox"/> ARK <input type="checkbox"/> KSG <input checked="" type="checkbox"/> Alle			
<input checked="" type="checkbox"/> Vedtak <input type="checkbox"/> Orientering	Forslag til vedtak: Finansstyret vedtar Kasper Øvreneess (leder), Magne Tysdahl (nestleder), Carl Bergan, Øyvind (Lampe) Vik, Mads G. Sømme, Bente Sjøbakk, Synne Krekling Lien, Rebecca Didriksen og Camilla Jacobsen som medlemmer av Gjengsekretariatet		
FS-sak nr:	Ansvarlig for oppfølging av vedtak: GS-leder		
	Frist for gjennomføring:		
Følgende skal orienteres: <input type="checkbox"/> FK <input type="checkbox"/> MG <input type="checkbox"/> Fotogjengen <input type="checkbox"/> ITK <input type="checkbox"/> Regi <input type="checkbox"/> Klst <input type="checkbox"/> Orkesteret <input type="checkbox"/> Mediastud <input type="checkbox"/> D-gjengen <input type="checkbox"/> Styret <input type="checkbox"/> TSS/TKS <input type="checkbox"/> UKA <input type="checkbox"/> LØK <input type="checkbox"/> Kulturutvalget <input type="checkbox"/> Strindens <input type="checkbox"/> Isfit <input type="checkbox"/> Ansatte <input type="checkbox"/> SIT <input type="checkbox"/> ARK <input type="checkbox"/> KSG <input type="checkbox"/> Alle			



Studentersamfundet i Trondhjem

Finansstyret

Tittel: Omdisponering av Kongedassen		Arkivkode:	<input checked="" type="checkbox"/> Åpen <input type="checkbox"/> Fortrolig
Kort saksbeskrivelse: Administrasjonen ønsker å ta over disponeringen av lagerrommet i Kaffegangen, kjent som Kongedassen. GS ser ingen problemer med dette, men bemerker at KSG må ha tilgang for å komme seg til anretning på Selskapssiden fra Kaffegangen. Det anbefales å sette inn en dør, eller finne en annen praktisk løsning.		Investeringer/kostnader: Dette år: Totalt:	
		Inntekter: Dette år: Totalt:	
Saken er forberedt/framlagt av: GS		Saken er godkjent for framleggelse i FS av (sign.): AU	
Denne sakspresentasjonen er utarbeidet (å.m.d): 2014-02-05		For å framlegges ved møte i FS (å.m.d) : 2014-02-13	
Saken er tidligere behandlet av: <input type="checkbox"/> FS (dd.mm.åå) <input checked="" type="checkbox"/> FS-AU (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> GSK (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> SBK (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> Rådet (dd.mm.åå) <input checked="" type="checkbox"/> GS (30.01.14) <input type="checkbox"/> Styret (dd.mm.åå)			
Saken er sendt til høring: <input type="checkbox"/> Ansatte <input type="checkbox"/> MG <input type="checkbox"/> Fotogjengen <input type="checkbox"/> ITK <input type="checkbox"/> FK <input type="checkbox"/> Klst <input type="checkbox"/> Orkesteret <input type="checkbox"/> Mediastud <input type="checkbox"/> Regi <input type="checkbox"/> Styret <input type="checkbox"/> TSS/TKS <input type="checkbox"/> UKA <input type="checkbox"/> D-gjengen <input type="checkbox"/> Kulturutvalget <input type="checkbox"/> Strindens <input type="checkbox"/> Isfit <input type="checkbox"/> LØK <input type="checkbox"/> SIT <input type="checkbox"/> ARK <input type="checkbox"/> KSG <input type="checkbox"/> Alle			
<input checked="" type="checkbox"/> Vedtak <input type="checkbox"/> Orientering	Forslag til vedtak: Administrasjonen tar over Kongedassen og finner en løsning i samråd med KSG om hvordan KSG får tilgang til Selskapssidens anretning.		
FS-sak nr:	Ansvarlig for oppfølging av vedtak: Daglig Leder		
	Frist for gjennomføring:		
Følgende skal orienteres: <input type="checkbox"/> FK <input type="checkbox"/> MG <input type="checkbox"/> Fotogjengen <input type="checkbox"/> ITK <input type="checkbox"/> Regi <input type="checkbox"/> Klst <input type="checkbox"/> Orkesteret <input type="checkbox"/> Mediastud <input type="checkbox"/> D-gjengen <input type="checkbox"/> Styret <input type="checkbox"/> TSS/TKS <input type="checkbox"/> UKA <input type="checkbox"/> LØK <input type="checkbox"/> Kulturutvalget <input type="checkbox"/> Strindens <input type="checkbox"/> Isfit <input type="checkbox"/> Ansatte <input type="checkbox"/> SIT <input type="checkbox"/> ARK <input checked="" type="checkbox"/> KSG <input type="checkbox"/> Alle			



Studentersamfundet i Trondhjem

Finansstyret

Tittel: Nedsettelse av arbeidsgruppe Ny brannsentral		Arkivkode:	<input checked="" type="checkbox"/> Åpen <input type="checkbox"/> Fortrolig
Kort saksbeskrivelse: Daglig leder foreslår følgende personer til arbeidsgruppa som skal jobbe med ny brannsentral: Roar Arntzen (FS), Jan Åge Feirud (Brannvernleder), Tormod Gjestland (admin), Tormod Bjørnhaug (Sikringleder), Espen Halmøy (admin).		Investeringer/kostnader: Dette år: Totalt:	
		Inntekter: Dette år: Totalt:	
Saken er forberedt/framlagt av: NRH		Saken er godkjent for framleggelse i FS av (sign.): AU	
Denne sakspresentasjonen er utarbeidet (å.m.d): 2014-02-06		For å framlegges ved møte i FS (å.m.d) : 2014-02-13	
Saken er tidligere behandlet av: <input type="checkbox"/> FS (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> FS-AU (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> GSK (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> SBK (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> Rådet (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> GS (dd.mm.åå) <input type="checkbox"/> Styret (dd.mm.åå)			
Saken er sendt til høring: <input type="checkbox"/> Ansatte <input type="checkbox"/> MG <input type="checkbox"/> Fotogjengen <input type="checkbox"/> ITK <input type="checkbox"/> FK <input type="checkbox"/> Klst <input type="checkbox"/> Orkesteret <input type="checkbox"/> Mediastud <input type="checkbox"/> Regi <input type="checkbox"/> Styret <input type="checkbox"/> TSS/TKS <input type="checkbox"/> UKA <input type="checkbox"/> D-gjengen <input type="checkbox"/> Kulturutvalget <input type="checkbox"/> Strindens <input type="checkbox"/> Isfit <input type="checkbox"/> LØK <input type="checkbox"/> SIT <input type="checkbox"/> ARK <input type="checkbox"/> KSG <input type="checkbox"/> LØK <input type="checkbox"/> Alle			
<input checked="" type="checkbox"/> Vedtak <input type="checkbox"/> Orientering	Forslag til vedtak: FS oppretter følgende arbeidsgruppe: Ny brannsentral med følgende medlemmer: Roar Arntzen, Jan Åge Feirud, Tormod Gjestland, Tormod Bjørnhaug og Espen Halmøy. Arbeidsgruppen skal utrede nytt brannvarslingssystem for Studentersamfundet og underrette Finansstyret fortløpende om arbeidet. Nytt brannvarslingssystem skal være ferdig installert før UKA-15.		
FS-sak nr:	Ansvarlig for oppfølging av vedtak: NRH		
	Frist for gjennomføring: UKA-15		
Følgende skal orienteres: <input type="checkbox"/> FK <input type="checkbox"/> MG <input type="checkbox"/> Fotogjengen <input type="checkbox"/> ITK <input type="checkbox"/> Regi <input type="checkbox"/> Klst <input type="checkbox"/> Orkesteret <input type="checkbox"/> Mediastud <input type="checkbox"/> D-gjengen <input type="checkbox"/> Styret <input type="checkbox"/> TSS/TKS <input type="checkbox"/> UKA <input type="checkbox"/> LØK <input type="checkbox"/> Kulturutvalget <input type="checkbox"/> Strindens <input type="checkbox"/> Isfit <input type="checkbox"/> Ansatte <input type="checkbox"/> SIT <input type="checkbox"/> ARK <input type="checkbox"/> KSG <input type="checkbox"/> Ansatte <input checked="" type="checkbox"/> Alle			

14. Ny samarbeidsavtale

Informasjon på møtet.

15. Oppussing av klubben

Se vedlegg – Profils rapport om Klubben

André, Dag og Nora skal ha et møte med Profil og KSG-leder om Klubben tirsdag 11. februar.

Mer informasjon sendes ut etter dette møtet.